

**ЗВІТ ДИРЕКТОРА  
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДКА) № 90 «ВОЛОШКА»  
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЦІЛУЙКО КАТЕРИНИ СЕРГІЙВНИ**

про свою діяльність за 2025/2026 навчальний рік  
перед педагогічним колективом та громадськістю

Дата проведення звітування: 26 червня 2026 року

Формат проведення: Розширене засідання Педагогічної ради (у змішаному форматі з використанням платформи Zoom)

**I. ВСТУП. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ТА КОНТИНГЕНТ ЗАКЛАДУ**

Шановні колеги, батьки наших вихованців та представники громади!

Ми завершили складний, але не менш важливий 2025/2026 навчальний рік.

Як директорка Закладу дошкільної освіти № 90 «Волошка» Запорізької міської ради, керуючись принципами відкритості, прозорості та демократизації управління, я щиро рада представити вам щорічний звіт про діяльність нашого садочка. Цей звіт - не просто виконання вимог чинного законодавства України (зокрема Законів «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про ЗДО та Наказу МОН України № 178) чи умов мого трудового контракту. Для мене це передусім можливість відкрито показати кожному з вас, як у складних умовах воєнного стану, завдяки спільним зусиллям колективу, батьків та міжнародних партнерів, наш заклад не просто функціонував, а розвивався, модернізувався та ставав безпечнішим для наших дітей. Головною метою нашої команди залишалося забезпечення конституційного права дітей на освіту, збереження їхнього ментального й фізичного здоров'я та неухильне виконання Державного стандарту - Базового компонента дошкільної освіти (БКДО).

**1.1. Паспортні дані та інформаційна відкритість.** Для забезпечення максимального зв'язку з громадськістю та дотримання принципів інформаційної відкритості, наш заклад активно веде цифрові комунікаційні канали. Уся офіційна документація, освітній процес та повсякденне спілкування здійснюються виключно державною (українською) мовою.

- Повна назва: Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 90 «Волошка» Запорізької міської ради.
- Адреса закладу: Україна, 69027, м. Запоріжжя, вул. Космічна, буд. 7-А.
- Контактний телефон: (061) 769-80-47
- Електронна пошта: zdo90zmr@gmail.com
- Офіційний сайт: [zdo90voloshka.webnode.com.ua](http://zdo90voloshka.webnode.com.ua)
- Ми у Facebook: [facebook.com/zdoVOLOSHKAZp](https://facebook.com/zdoVOLOSHKAZp)
- Наш Telegram-канал: [t.me/+OOpuLlx-0oVjNTYy](https://t.me/+OOpuLlx-0oVjNTYy)

**1.2. Проєктна потужність та адаптація режиму роботи.** За технічним паспортом будівлі наша історична потужність складає 95 місць. Проте безпека дітей - це наш безумовний пріоритет. Тому, з урахуванням місткості захисних споруд, на 2025/2026 навчальний рік для нашого закладу було встановлено граничну проєктну потужність у кількості 65 дітей.

Ми працювали за гнучким, адаптованим під реалії воєнного часу графіком - 10 годин щоденно (з 07:30 до 17:30) за п'ятиденним робочим тижнем. На час дії воєнного стану садок працював без святкових днів.

Організація освітнього процесу здійснювалася з урахуванням безпекової ситуації, місткості укриття, вікових особливостей дітей та потреб родин. Роботу груп було організовано за очною формою зі змішаним режимом навчання, дистанційною формою та режимом простою.

- Група старшого дошкільного віку № 2 «Рибка» працювала за очною формою зі змішаним режимом навчання з понеділка по п'ятницю з 07:30 до 10:30.
- Група середнього дошкільного віку № 3 «Зірочка» працювала за очною формою зі змішаним режимом навчання за таким графіком: I та III тиждень - вівторок, четвер з 10:45 до 13:45; II та IV тиждень - понеділок, середа, п'ятниця з 10:45 до 13:45.
- Різновікова група № 5 «Ромашка» для дітей віком від 3 до 6 (7) років працювала за очною формою зі змішаним режимом навчання за графіком: I та III тиждень - понеділок, середа, п'ятниця з 10:45 до 13:45; II та IV тиждень - вівторок, четвер з 10:45 до 13:45.

Діти, які здобували дошкільну освіту за дистанційною формою, були залучені до короткотривалих очних адаптаційних сесій у межах реалізації проєкту Дитячого фонду ООН в Україні (ЮНІСЕФ) «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні».

- Група раннього віку № 1 «Малютко» тимчасово перебувала у режимі простою у зв'язку з безпековими обмеженнями.

**1.3. Контингент вихованців та рух дітей.** Попри міграційні процеси в місті Запоріжжя, наш контингент не просто зберігся, а демонстрував позитивну динаміку. Загалом протягом навчального року дошкільною освітою в закладі було охоплено 69 вихованців.

| Вікова група                | Назва групи                | Форма роботи                      | Кількість дітей |
|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| Ранній вік                  | № 1 «Малютко»              | Простий                           | 11              |
| Старший дошкільний вік      | № 2 «Рибка»                | Очна зі змішаним режимом навчання | 18              |
| Середній дошкільний вік     | № 3 «Зірочка» (інклюзивна) | Очна зі змішаним режимом навчання | 22              |
| Різновікова (3-6 (7) років) | № 5 «Ромашка»              | Очна зі змішаним режимом навчання | 18              |
| УСЬОГО                      | 4                          | -                                 | 69              |

Показник довіри (рух контингенту за рік):

- Початок року (01.09.2025): 65 дітей
- Прибуло протягом року: 10 дітей
- Вибуло: 6 дітей
- Кінець року (31.05.2026): 69 дітей

Також ми продовжуємо тримати курс на безбар'єрність - у групі № 3 «Зірочка» успішно організовано інклюзивне навчання для дитини з особливими освітніми потребами.

**1.4. Заходи щодо охоплення освітою дітей старшого дошкільного віку.** На виконання вимог Закону України «Про дошкільну освіту» щодо забезпечення права дітей старшого дошкільного віку на здобуття дошкільної освіти адміністрацією та педагогічним колективом ЗДО № 90 ЗМР у 2025/2026 навчальному році здійснювалася цілеспрямована робота щодо охоплення дітей п'ятирічного віку організованими формами дошкільної освіти та забезпечення їх якісної підготовки до навчання в Новій українській школі.

З метою обліку дітей дошкільного віку проводилася систематична робота з оновлення банку даних вихованців, здійснювався моніторинг охоплення дітей дошкільною освітою та інформаційно-роз'яснювальна робота з батьками щодо важливості здобуття дошкільної освіти перед вступом до школи.

Освітні послуги для дітей старшого дошкільного віку надавалися у групі № 2 «Рибка», яку відвідували 18 вихованців. Освітній процес організовувався за очною формою зі змішаним режимом навчання, що забезпечувало можливість реалізації вимог Базового компонента дошкільної освіти в умовах воєнного стану та безпекових обмежень.

Особлива увага приділялася забезпеченню наступності між дошкільною та початковою освітою. Упродовж навчального року проводилися заходи, спрямовані на формування готовності дітей до навчання в школі, надавалися консультації батькам майбутніх першокласників, організовувалися зустрічі з представниками закладів загальної середньої

освіти, поширювалися інформаційні матеріали щодо підготовки дітей до навчання в Новій українській школі.

Інформування батьківської громадськості здійснювалося через офіційний вебсайт закладу, Telegram-канал «Вісник Волошка», сторінку закладу у Facebook та інші засоби електронної комунікації.

У результаті проведеної роботи всі вихованці старшого дошкільного віку були охоплені організованими формами дошкільної освіти та отримали можливість якісної підготовки до подальшого навчання в Новій українській школі.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА РІЗНИМИ ФОРМАМИ**

З метою забезпечення сталого функціонування та розвитку закладу в умовах воєнного стану у 2025/2026 навчальному році діяльність ЗДО № 90 ЗМР здійснювалася відповідно до Програми розвитку закладу на 2025/2027 роки. Програма визначає основні напрями розвитку освітнього середовища, удосконалення управлінської діяльності, забезпечення безпечних умов перебування дітей, впровадження сучасних освітніх технологій та підвищення якості дошкільної освіти.

Освітній процес у 2025/2026 навчальному році організовувався відповідно до вимог законодавства України у сфері освіти та будувався на рекомендованому Міністерством освіти і науки України програмно-методичному забезпеченні. Основою освітньої діяльності була Освітня програма для дітей від 2 до 7 років «Дитина», яка забезпечувала реалізацію вимог Базового компонента дошкільної освіти та спрямовувала роботу педагогічного колективу на всебічний розвиток, виховання і навчання дітей дошкільного віку.

**2.1. Пріоритетні завдання педагогічного колективу у 2025/2026 н.р..** Відповідно до річного плану роботи ЗДО № 90 ЗМР на 2025/2026 навчальний рік, Освітньої програми закладу, Програми розвитку ЗДО на 2025/2027 роки та рішення педагогічної ради, пріоритетними напрямками діяльності педагогічного колективу було визначено:

- 1) Забезпечення створення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища в умовах воєнного стану відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти, внутрішньої системи забезпечення якості освіти та Програми розвитку закладу.
- 2) Підвищення якості організації освітнього процесу шляхом упровадження дитиноцентричного та особистісно орієнтованого підходів, урахування індивідуальних можливостей, потреб і освітніх маршрутів кожної дитини, зокрема дітей з особливими освітніми потребами.
- 3) Удосконалення системи внутрішнього моніторингу якості освіти через реалізацію Програми моніторингу, аналіз результатів оцінювання освітньої діяльності та використання отриманих даних для прийняття управлінських рішень.
- 4) Забезпечення психоемоційної підтримки дітей і працівників, збереження психічного здоров'я учасників освітнього процесу, формування емоційної стійкості, навичок саморегуляції та безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
- 5) Сприяння професійному зростанню педагогічних працівників через підвищення кваліфікації, самоосвіту, участь у методичній роботі, впровадження сучасних освітніх технологій та інноваційних педагогічних практик.
- 6) Розвиток партнерської взаємодії з родинами вихованців з метою забезпечення єдності підходів до виховання, навчання й розвитку дітей, підвищення педагогічної культури батьків та підтримки постійного зворотного зв'язку.
- 7) Упровадження інноваційних та інтегрованих освітніх напрямів, зокрема STREAM-освіти, соціально-фінансової грамотності, фізичного виховання засобами спортивних ігор, цифрових інструментів відповідно до Освітньої програми закладу.
- 8) Забезпечення наступності між закладом дошкільної освіти та закладами загальної середньої освіти шляхом формування готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі та співпраці з педагогами початкової ланки.

У закладі продовжувала застосовуватися технологія блочно-тематичного планування освітнього процесу, що забезпечувала інтеграцію змісту освітньої роботи в різних видах дитячої діяльності: ігровій, пізнавальній, дослідницькій, руховій, художньо-творчій та комунікативній. Такий підхід суттєво знижує психоемоційне та навчальне навантаження, повністю відповідаючи вимогам Наказу МОН України № 446 щодо гранично допустимих навантажень.

**2.2. Організація освітнього процесу за гнучкими формами та міжнародне партнерство.** Зважаючи на безпекову ситуацію в місті Запоріжжі та необхідність забезпечення доступу дітей до якісної дошкільної освіти, у закладі було організовано освітній процес із використанням різних форм здобуття освіти, що дозволило врахувати потреби вихованців та їхніх родин.

Очний (змішаний) формат: Група старшого дошкільного віку № 2 «Рибка» здійснювала освітню діяльність за очною формою зі змішаним режимом навчання з понеділка по п'ятницю з 07:30 до 10:30. Такий формат забезпечував безпосередню взаємодію педагогів і дітей та сприяв якісній підготовці майбутніх першокласників до навчання в Новій українській школі.

Група середнього дошкільного віку № 3 «Зірочка» та різновікова група № 5 «Ромашка» працювали за очною формою зі змішаним режимом навчання відповідно до затвердженого графіка відвідування, що дозволяло поєднувати освітню діяльність із дотриманням вимог безпеки та місткості укріття.

Дистанційний формат із залученням проєкту ЮНІСЕФ: Діти, які здобували освіту за дистанційною формою були залучені до короткотривалих очних адаптаційних сесій у межах реалізації проєкту Дитячого фонду ООН в Україні (ЮНІСЕФ) «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні». Участь у проєкті сприяла розширенню можливостей для соціалізації дітей, підтримки їхнього психоемоційного стану та організації освітньої діяльності в умовах воєнного стану.

Ясельна група: Організовано заняття з мамою 2 рази на тиждень.

Для забезпечення безперервності освітнього процесу педагогами закладу створено та систематизовано електронний банк відеозанять, консультацій і дидактичних матеріалів, які використовувалися під час дистанційного навчання та в роботі з родинами вихованців. Освітні матеріали розміщувалися на платформі Padlet. З метою організації методичного супроводу педагогічних працівників у закладі продовжував функціонувати віртуальний методичний кабінет на платформі Google Classroom. Педагоги мали доступ до нормативно-правових документів, методичних матеріалів, рекомендацій щодо створення цифрового контенту, перспективного планування та сучасних освітніх ресурсів, що сприяло підвищенню якості освітнього процесу та професійному розвитку педагогів.

**2.3. Міжінституційна співпраця, інновації та публічна діяльність закладу.** У 2025/2026 навчальному році ЗДО № 90 ЗМР продовжив розвиток міжінституційної співпраці, участь у професійних освітніх заходах та реалізацію інноваційних напрямів діяльності, спрямованих на підвищення якості освітнього процесу та розширення можливостей для розвитку вихованців.

Участь у виставці «Освіта Запорізького краю – 2026»: важливою подією для педагогічного колективу стала участь в обласній виставці «Освіта Запорізького краю – 2026». Заклад представив три педагогічні напрацювання: методичну розробку заняття з ознайомлення з соціумом «Хортиця – колиска козацької волі», методичну розробку заняття з розвитку мовлення для дітей старшого дошкільного віку «Стежками рідного краю» та освітній продукт «Світ професій: знайомимося, пізнаємо, діємо». Результатами участі будуть представлені в серпні 2026 року.

Меморандум про співпрацю з ОСДЮСШОР «Металург»: Продовжувалася співпраця з Комунальним закладом «Обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву з футболу «Металург» Запорізької обласної ради» на підставі укладеного Меморандуму про співпрацю. У межах партнерства в закладі функціонував гурток з фізичної культури з елементами футболу та реалізовувалася парціальна програма «Формула

здоров'я», спрямована на зміцнення фізичного здоров'я дітей, розвиток рухової активності та формування інтересу до здорового способу життя.

Акцент на безпечних родинних заходах: зважаючи на суворі безпекові умови та неможливість проведення масових родинних свят у традиційному офлайн-форматі, адміністрація та педагоги перенесли виховний та емоційний акцент на організацію камерних, безпечних, але надзвичайно зворушливих заходів дітей і батьків. Світлина та відеоматеріали цих занять і святкових митей, що зафіксовані на нашому офіційному Telegram-каналі, продемонстрували духовну єдність колективу та батьківської спільноти, а також подарували дітям відчуття нормальності дитинства і безпеки. Ми робили спогади про дитинство.

Аналізуючи роботу закладу в напрямку організації освітньої діяльності за 2025/2026 навчальний рік, попри складні безпекові умови, колектив ЗДО № 90 ЗМР продемонстрував високу гнучкість, згуртованість та професіоналізм. Рівень виконання річного плану роботи закладу становить 90%, що дозволяє оцінити загальну якість організації освітнього процесу в ЗДО № 90 ЗМР як достатню. Усі виявлені резерви та напрацьовані діджитал-кейси будуть повною мірою враховані та інтегровані в планування на наступний навчальний рік.

### III. ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ТА МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ

У своїй діяльності педагогічний колектив закладу керувався вимогами Базового компонента дошкільної освіти, Освітньою програмою ЗДО № 90 ЗМР на 2025/2026 навчальний рік, Програмою розвитку закладу на 2025/2027 роки та Програмою внутрішнього моніторингу якості освіти.

Пріоритетними напрямками освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році були:

- створення безпечного, психологічно комфортного та інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення якості освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- упровадження технологій соціально-емоційного та етичного навчання (СЕЕН);
- розвиток пізнавальної активності дітей засобами STREAM-освіти;
- формування національної свідомості, громадянської відповідальності та патріотичних почуттів;
- формування культури безпечної поведінки, здорового способу життя та основ фінансової грамотності;
- використання сучасних цифрових технологій для забезпечення доступності освітніх послуг та подолання освітніх втрат.

Освітній процес у закладі здійснювався на основі комплексної освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та парціальних програм «Моя країна – Україна», «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіті», «Про себе треба знати, про себе треба дбати», «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку», «Мої перші гроші» та «Формула здоров'я». У сукупності програмно-методичне забезпечення закладу спрямовувалося на формування ключових компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти, затвердженим наказом МОН України від 12.01.2021 № 33).

**3.1. Моніторинг динаміки розвитку та сформованості компетентностей вихованців.** З метою оцінювання якості освітнього процесу та відстеження динаміки розвитку вихованців у закладі реалізовувалася Програма внутрішнього моніторингу якості освіти. Відповідно до затвердженого графіка моніторингові дослідження проводилися тричі на рік: у вересні, січні та травні.

Моніторинг здійснювався шляхом педагогічного спостереження за діяльністю дітей у різних видах активності, проведення діагностичних ігрових завдань, аналізу результатів освітньої діяльності, підсумкових інтегрованих занять та індивідуальних досягнень вихованців.

Оцінювання проводилося за всіма освітніми напрямками Базового компонента дошкільної освіти: «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини», «Дитина

у світі мистецтва», «Гра дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» та «Дитина в природному довкіллі».

Результати моніторингу засвідчили позитивну динаміку розвитку більшості вихованців та достатній рівень сформованості ключових компетентностей відповідно до вікових особливостей дітей. Попри складні умови воєнного стану, повітряні тривоги та використання різних форм здобуття освіти, педагогічному колективу вдалося забезпечити стабільність освітнього процесу та досягнення запланованих результатів навчання.

Найбільш результативними виявилися напрями, пов'язані із соціалізацією дітей, формуванням навичок безпечної поведінки, здоров'язбережувальної компетентності та розвитком пізнавальної активності. Певні труднощі спостерігалися у формуванні окремих складових мовленнєвої та сенсорно-пізнавальної компетентностей у дітей, які тривалий час здобували освіту дистанційно. Для подолання виявлених освітніх втрат педагогами використовувалися індивідуальні завдання, інтерактивні вправи, цифрові освітні ресурси та додаткові консультації для батьків.

Отримані результати були проаналізовані педагогічним колективом та враховані під час планування роботи на 2026/2027 навчальний рік.

### **3.2. Забезпечення наступності із початковою освітою (НУШ) та вступна кампанія.**

Одним із важливих напрямів роботи закладу у 2025/2026 навчальному році було забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою, створення умов для успішної адаптації майбутніх першокласників до навчання в Новій українській школі.

Освітня робота з дітьми старшого дошкільного віку здійснювалася відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти, Освітньої програми закладу та з урахуванням принципів наступності між дошкільною і початковою ланками освіти. Особлива увага приділялася розвитку мовленнєвої, пізнавальної, соціально-комунікативної, емоційно-вольової та здоров'язбережувальної компетентностей майбутніх першокласників.

Упродовж навчального року проводилася системна робота з батьками дітей старшого дошкільного віку щодо підготовки до вступу в заклади загальної середньої освіти. Для родин майбутніх першокласників організовувалися консультації, інформаційні зустрічі, було підготовлено та поширено буклет «Що потрібно знати майбутньому першокласнику» та проведено майстер клас для батьків та дітей «Підготовка до школи».

З метою забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою заклад упродовж навчального року підтримував співпрацю із Запорізькою гімназією № 70 Запорізької міської ради. Взаємодія була спрямована на підготовку дітей старшого дошкільного віку до навчання в Новій українській школі, ознайомлення батьків із особливостями організації освітнього процесу в початковій ланці та забезпечення успішної адаптації майбутніх першокласників. Одночасно здійснювалася робота щодо налагодження партнерської взаємодії із Запорізькою гімназією № 83 Запорізької міської ради з метою розширення співпраці в питаннях наступності між дошкільною та початковою освітою. Вся інформація розміщувалась на офіційних соцмережах закладу та групах батьківських спільнот.

В травні 2026 року проведено моніторинг подальшого освітнього маршруту випускників. Усі батьки були своєчасно поінформовані про умови, порядок та терміни вступної кампанії до закладів загальної середньої освіти. За результатами моніторингу сформовано інформацію щодо подальшого навчання випускників у закладах освіти міста Запоріжжя, інших регіонів України та за кордоном.

**3.3. Дотримання принципів академічної доброчесності.** На виконання статті 42 Закону України «Про освіту» та з метою забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО № 90 ЗМР здійснювалася системна робота щодо формування та дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.

Діяльність у цьому напрямі організовувалася відповідно до Положення про академічну доброчесність, схваленого педагогічною радою закладу. Особлива увага приділялася дотриманню норм професійної етики, поваги до авторського права, використанню достовірних

джерел інформації під час підготовки освітніх, методичних та інформаційних матеріалів, а також забезпеченню об'єктивності результатів внутрішнього моніторингу якості освіти.

Упродовж навчального року проводилися інструктивно-методичні наради та консультації для педагогічних працівників щодо запобігання академічному плагіату, належного оформлення авторських матеріалів, дотримання принципів професійної доброчесності та відповідального використання цифрових ресурсів в освітній діяльності.

Важливим напрямом підвищення професійної компетентності педагогів стало проходження всіма педагогічними працівниками закладу навчання за програмою «Академічна доброчесність: вимоги, структура, дієвість» обсягом 30 годин, організованою КЗ «Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти». У межах навчання педагоги поглибили знання щодо нормативно-правових засад академічної доброчесності, дотримання авторського права, запобігання академічному плагіату, використання достовірних джерел інформації та формування культури професійної етики в освітньому середовищі.

Порушень принципів академічної доброчесності серед працівників закладу упродовж 2025/2026 навчального року не виявлено. Робота з формування культури академічної доброчесності залишається одним із важливих напрямів розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу.

**3.4. Реалізація засад антикорупційного законодавства.** Упродовж 2025/2026 навчального року діяльність адміністрації закладу базувалася на засадах прозорості, відкритості та неухильного дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції». Робота в цьому напрямку велася системно, що підтверджується сформованим пакетом внутрішньої документації.

Повністю задокументовано та проведено такі заходи:

- 1) Розробка та затвердження нормативної бази: актуалізовано Антикорупційну програму закладу, інструкції та правила внутрішнього трудового розпорядку, що регламентують професійну етику працівників.
- 2) Проведення роз'яснювальної роботи: проведено серію виробничих нарад та інструктажів для педагогічного та технічного персоналу (в тому числі під час прийому нових працівників на роботу) щодо врегулювання конфлікту інтересів та категоричної заборони збору готівкових коштів.
- 3) Фінансова прозорість: на офіційному сайті закладу та у відкритих джерела забезпечено регулярне оприлюднення звітів про надходження та використання публічних коштів, благодійної чи гуманітарної допомоги.

## **IV. БЕЗПЕКА, ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНИЙ СТАН ЗАКЛАДУ**

**4.1. Організація безпечного, інклюзивного та безбар'єрного освітнього простору.** В умовах воєнного стану та прифронтового розташування міста Запоріжжя одним із пріоритетних напрямів діяльності закладу у 2025/2026 навчальному році залишалося створення безпечного, інклюзивного та доступного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу.

Особлива увага приділялася забезпеченню рівного доступу дітей до якісної дошкільної освіти незалежно від місця перебування, стану здоров'я чи особливих освітніх потреб.

Інклюзивна доступність освітнього середовища. У закладі продовжувала функціонувати інклюзивна група для дітей з особливими освітніми потребами. Для вихованців забезпечувався психолого-педагогічний та корекційно-розвитковий супровід, здійснювалася реалізація індивідуальних програм розвитку, використовувалися спеціальні дидактичні матеріали, візуальні підказки та адаптовані освітні ресурси.

Інформаційна та цифрова доступність. Для забезпечення безперервності освітнього процесу активно використовувалися сучасні цифрові інструменти та онлайн-платформи. Освітні матеріали, консультації та інформаційні повідомлення для батьків розміщувалися на

платформі Padlet, офіційному вебсайті закладу, у Telegram-каналі «Вісник Волошка» та групових Viber-спільнотах. Для дітей, які здобували освіту дистанційно, проводилися онлайн-заняття з використанням платформи Zoom.

У закладі створювалися умови для підтримки емоційного благополуччя дітей та дорослих, формування атмосфери взаємоповаги, толерантності та недискримінації. Практичний психолог забезпечував індивідуальні та групові консультації, психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами, внутрішньо переміщених осіб та їхніх родин, а також проводив профілактичну роботу щодо збереження психічного здоров'я учасників освітнього процесу. Важливим напрямом роботи стала співпраця з благодійним фондом «Посмішка», у межах якої для вихованців було проведено цикл психосоціальних та розвивальних занять, спрямованих на емоційне розвантаження, розвиток навичок спілкування та подолання наслідків стресу. Для педагогічних працівників організовано тренінгові заняття, присвячені питанням психологічної стійкості, профілактики професійного вигорання та підтримки ментального здоров'я в умовах воєнного стану. Питання подальшого розвитку безбар'єрного простору залишається одним із пріоритетних напрямів діяльності закладу. На перспективу визначено заходи щодо облаштування додаткових елементів доступності, удосконалення умов перебування дітей з особливими освітніми потребами та розширення можливостей інклюзивного освітнього середовища.

**4.2. Дотримання вимог охорони праці, БЖД, санітарно-гігієнічного та протипожежного режимів.** Адміністрацією закладу здійснювався постійний контроль за дотриманням норм чинного законодавства, що мінімізує ризики виникнення нещасних випадків:

1. Вчасно та в повному обсязі проводилися первинні, повторні, позапланові та цільові інструктажі з працівниками. З вихованцями систематично (в ігровій та доступній формі) відпрацьовувалися правила безпеки життєдіяльності, зокрема: правила дорожнього руху, поведінки з електроприладами, мінна безпека (заняття з мінної мікрограмотності) та алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога». Діти відвідували клас безпеки, запрошувались працівники поліції та ДСНС.
2. Дотримувався у суворій відповідності до вимог Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти. Забезпечено належний питний режим, регулярне дезінфікування та кварцування приміщень, контроль за якістю продуктів харчування та дотриманням параметрів мікроклімату.
3. Проведено ревізію та перезарядку первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників), перевірено стан евакуаційних виходів, оновлено схеми евакуації. Протягом року проведено тренувальні евакуації для перевірки готовності колективу до надзвичайних ситуацій.

**4.3. Стан функціонування та облаштування найпростішого укриття.** У 2025/2026 навчальному році найпростіше укриття закладу продовжувало функціонувати як основний безпечний освітній простір для організації очної та змішаної форм здобуття дошкільної освіти. Саме наявність та належне утримання укриття дозволили забезпечити безперервність освітнього процесу в умовах воєнного стану та постійних повітряних тривог.

Протягом звітного періоду адміністрацією закладу здійснювалася системна робота щодо вдосконалення матеріально-технічного забезпечення укриття, створення безпечних і комфортних умов перебування дітей та працівників. Укриття забезпечувалося необхідними запасами питної та технічної води, аптечками першої допомоги, засобами альтернативного освітлення, встановлено датчик CO<sub>2</sub> та необхідним інвентарем для організації освітнього процесу.

З метою підвищення рівня безпеки в укритті та на першому поверсі будівлі встановлено систему відеоспостереження. Для забезпечення стабільного функціонування закладу в умовах можливих перебоїв електропостачання використовувався генератор, а також додатковий дизельний генератор, наданий Національною поліцією України.

Упродовж року проводилася робота з підтримання належного протипожежного стану укриття та приміщень закладу: здійснено технічне обслуговування і перезарядку вогнегасників, оновлено схеми евакуації, актуалізовано знаки пожежної безпеки та встановлено додатковий пінно-водний вогнегасник в укритті.

Питання подальшого удосконалення укриття, модернізації інженерних мереж, оновлення вентиляційної системи, облаштування додаткових освітніх та сенсорних зон залишаються серед пріоритетних завдань розвитку закладу на наступний навчальний рік.

**4.4. Залучення додаткових ресурсів та партнерська підтримка закладу** щодо подальшого розвитку матеріально-технічної бази закладу, створення безпечних і комфортних умов для вихованців та розширення можливостей освітнього середовища упродовж 2025/2026 навчального року здійснювалася робота щодо залучення додаткових ресурсів, розвитку партнерських зв'язків та участі у грантових програмах.

В умовах обмеженого бюджетного фінансування адміністрацією закладу здійснювалася робота щодо залучення додаткових ресурсів, розвитку партнерських зв'язків та участі у грантових програмах, спрямованих на покращення умов перебування дітей та організацію освітнього процесу.

Упродовж навчального року заклад продовжував співпрацю з міжнародними та громадськими організаціями. У межах реалізації проєкту Дитячого фонду ООН в Україні (ЮНІСЕФ) заклад отримав дидактичні матеріали, ігрові набори, канцелярське приладдя та інші ресурси для організації освітньої діяльності дітей в умовах воєнного стану.

Важливою подією стало підготування та подання проєктної заявки на участь у програмі «Безпечна освіта в Україні» («Safe Education in Ukraine»). За результатами конкурсного відбору проєкт закладу підтримано, що створює можливості для подальшого розвитку безпечного освітнього простору та вдосконалення умов перебування дітей в укритті.

Упродовж року заклад отримував підтримку від партнерських організацій та благодійників. Завдяки співпраці з волонтерською ініціативою Т-17 працівники закладу та родини вихованців отримували продуктові набори та святкові подарунки для дітей. Підтримка громадських і благодійних організацій сприяла створенню більш комфортних умов для учасників освітнього процесу та підтримці родин у складних умовах воєнного часу.

Адміністрація закладу й надалі продовжує роботу щодо залучення грантових коштів, благодійної допомоги та розвитку партнерських відносин для покращення матеріально-технічної бази й забезпечення безпечних умов перебування дітей.

**4.5. Реалізація комплексних заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) та впровадження нового Положення про запобігання та протидію насильству.** Психологічна безпека, захист гідності дитини та створення безненавистницького середовища перебували під постійним контролем адміністрації. На виконання чинного законодавства у 2025/2026 навчальному році в закладі було розроблено, затверджено та впроваджено в роботу нове Положення про запобігання та протидію насильству.

В межах реалізації комплексу превентивних заходів проведено таку роботу:

- 1) Організаційні заходи: Створено Комісію з розгляду випадків булінгу (цькування), оновлено алгоритми реагування на заяви про факти насильства, на видному місці та на сайті закладу розміщено телефони гарячих ліній допомоги.
- 2) Робота з педагогічним та технічним персоналом: У листопаді 2025 року проведено педагогічну раду, присвячену питанням формування безпечного освітнього середовища, профілактики булінгу, насильства та жорстокого поводження з дітьми. У межах педагогічної ради педагогічні працівники представили доповіді та практичні напрацювання щодо створення безпечного й психологічно комфортного освітнього простору, розвитку навичок ненасильницької комунікації, профілактики конфліктних ситуацій та впровадження сучасних підходів до виховання дітей в умовах воєнного стану. Протягом року також проводилися консультації, інструктажі та практичні заходи щодо раннього виявлення ознак домашнього насильства, жорстокого поводження з дітьми та профілактики професійного вигорання працівників.

- 3) Просвітницька робота з вихованцями: Впроваджувалися елементи програми соціально-емоційного та етичного навчання (СЕЕН) та практик «Емопатія» для розвитку толерантності, навичок безконфліктного спілкування та дружніх взаємин.
  - Взаємодія з батьками: Організовано онлайн-консультації практичного психолога, поширено пам'ятки в батьківських чатах/Telegram-каналі на тему: «Психологічна підтримка дитини в стресових ситуаціях», «Виховання без криків та покарань».
- У 2025/2026 навчальному році у закладі не зафіксовано жодного випадку булінгу (цькування) чи проявів насильства серед усіх учасників освітнього процесу.

## **V. ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА, КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВА РОБОТА ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ**

**5.1. Стан функціонування інклюзивних груп та організація роботи Команди супроводу.** Колектив закладу систематично працює над забезпеченням конституційних прав і державних гарантій для дітей з особливими освітніми потребами (ООП), їхню соціалізацію та інтеграцію в середовище однолітків.

Функціонування інклюзивного простору: У закладі протягом року функціонувала інклюзивна група № 3 «Зірочка», у якій здобували дошкільну освіту діти з особливими освітніми потребами, яким відповідно до висновків інклюзивно-ресурсного центру було визначено 3-й та 4-й рівні підтримки. Для кожної дитини забезпечувався психолого-педагогічний та корекційно-розвитковий супровід відповідно до індивідуальної програми розвитку.

Команда психолого-педагогічного супроводу: На підставі наказів керівника для кожної дитини з ООП було створено та забезпечено діяльність Команди психолого-педагогічного супроводу. До її складу увійшли: вихователь-методист, вихователі інклюзивних груп, асистенти вихователів, практичний психолог, вчитель-логопед, старша медична сестра та батьки вихованців як рівноправні учасники команди.

Засідання Команди супроводу: Упродовж 2025/2026 навчального року відбулися 8 планових засідань Команди психолого-педагогічного супроводу, під час яких розглядалися питання організації інклюзивного навчання, аналізувалася динаміка розвитку дітей з особливими освітніми потребами, оцінювалася ефективність реалізації індивідуальних програм розвитку та корекційно-розвиткових послуг. За результатами засідань визначалися подальші напрями психолого-педагогічного супроводу, вносилися необхідні корективи до ППР та надавалися рекомендації педагогам і батькам щодо підтримки розвитку дітей.

**5.2. Розробка та результати виконання Індивідуальних програм розвитку (ІПР).** Для кожної дитини з особливими освітніми потребами Командою психолого-педагогічного супроводу на підставі висновків інклюзивно-ресурсного центру було розроблено та реалізовано Індивідуальну програму розвитку (ІПР), яка систематично переглядалася та коригувалася відповідно до результатів моніторингу розвитку дитини.

ІПР містили індивідуальні освітні цілі, адаптації та модифікації освітнього процесу, напрями психолого-педагогічного та корекційно-розвиткового супроводу, а також рекомендації для педагогів і батьків щодо підтримки розвитку дітей.

Корекційно-розвиткова робота здійснювалася практичним психологом та вчителем-логопедом відповідно до визначених освітніх потреб дітей. Заняття проводилися як у приміщеннях закладу, так і в умовах перебування в укритті з урахуванням безпекової ситуації та індивідуальних можливостей вихованців.

Підсумковий моніторинг засвідчив позитивну динаміку розвитку дітей з особливими освітніми потребами. Відзначено покращення мовленнєвої активності, розвиток комунікативних навичок, розширення словникового запасу, підвищення рівня соціальної взаємодії з однолітками та дорослими, а також формування навичок емоційного самовираження. У дітей спостерігалися позитивні зміни у пізнавальній діяльності, здатності

до взаємодії в колективі, виконанні інструкцій дорослого та розвитку навичок самообслуговування відповідно до їхніх індивідуальних можливостей.

Отримані результати свідчать про ефективність організованого психолого-педагогічного супроводу, злагоджену роботу фахівців Команди супроводу та активну співпрацю з батьками вихованців.

**5.3. Соціальна робота з вразливими категоріями вихованців.** Соціальний захист, підтримка та супровід сімей вразливих категорій у прифронтованих умовах перебували під особливим контролем адміністрації закладу. На початку навчального року було проведено соціальний аудит та складено соціальні паспорти груп і закладу в цілому.

| Соціальна категорія вихованців                               | Кількість дітей | % від загальної кількості вихованців |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування     | 0               | 0 %                                  |
| Діти з інвалідністю                                          | 2               | 3 %                                  |
| Діти з числа внутрішньо переміщених осіб (ВПО)               | 22              | 32 %                                 |
| Діти учасників бойових дій (УБД) та осіб, прирівняних до них | 2               | 3 %                                  |
| Діти з багатодітних родин                                    | 2               | 3 %                                  |
| Діти з малозабезпечених сімей                                | 0               | 0%                                   |

Заходи соціальної підтримки:

У закладі здійснювався облік дітей пільгових категорій відповідно до вимог чинного законодавства. Право вихованців на пільги щодо оплати за харчування було підтверджено відповідними документами та враховано під час ведення облікової документації. У зв'язку з організацією короткотривалого перебування дітей у закладі та відсутністю харчування впродовж 2025/2026 навчального року фактичне надання послуги харчування не здійснювалося.

Практичним психологом закладу (Бандрівська О.М.) надавалася психолого-педагогічна підтримка дітям та сім'ям, які належать до вразливих категорій населення, зокрема внутрішньо переміщеним особам, родинам військовослужбовців та дітям, які потребували додаткової уваги й підтримки в умовах воєнного стану.

Діти пільгових категорій брали участь у святкових, творчих та соціально значущих заходах закладу, а також залучалися до програм підтримки, що реалізовувалися за сприяння міжнародних та благодійних організацій. Родини вихованців отримували інформаційну, консультативну та соціальну підтримку відповідно до наявних потреб.

Впровадження інклюзивної освіти та організація соціальної підтримки у 2025/2026 навчальному році сприяли забезпеченню рівних можливостей для всіх вихованців закладу. В закладі створено умови для їхнього гармонійного розвитку, соціалізації та успішної адаптації в освітньому середовищі.

## VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНИЙ СУПРОВІД

**6.1. Стан матеріально-технічної бази харчоблоку та медичного кабінету.** У 2025/2026 навчальному році робота харчоблоку та медичного кабінету ЗДО № 90 ЗМР була організована відповідно до чинних нормативно-правових актів.

У зв'язку з організацією освітнього процесу в режимі короткотривалого перебування дітей та відсутністю послуги харчування у 2025/2026 навчальному році харчоблок закладу не експлуатувався за основним призначенням. Технологічне та холодильне обладнання перебуває у справному стані та законсервоване відповідно до встановлених вимог. Приміщення харчоблоку утримується в належному санітарно-технічному стані, здійснюється контроль за збереженням обладнання та інвентарю. Штатну одиницю кухаря тимчасово переведено на

іншу посаду відповідно до вимог чинного трудового законодавства. Матеріально-технічний стан харчоблоку дозволяє відновити організацію харчування після зміни режиму роботи закладу та відповідних рішень засновника.

**Медичний кабінет.** У 2025 році було отримано ліцензію від МОЗ на провадження господарської діяльності з медичної практики. Приміщення медичного кабінету укомплектовано лікарськими засобами, виробами медичного призначення для надання першої невідкладної допомоги. В наявності є ростомір, медичні ваги, тонометр, а також розгорнуто медичний пост у найпростішому укритті, який забезпечено ношами, сертифікованими аптечками та запасом медикаментів на випадок тривалого перебування під час тривоги.

**6.2. Аналіз стану здоров'я вихованців та профілактичні заходи.** Старшою медичною сестрою закладу (Герасімова О.І.) здійснювався постійний моніторинг стану здоров'я дітей та ведеться чіткий облік захворюваності.

Екран захворюваності та розподілу за медичними групами:

- Загальна кількість випадків гострих респіраторних захворювань за рік: 25.  
З них ГРВІ – 23, отит – 2 дитини. Пропущено через хворобу – 163 дні (індекс захворюваності – 1,5).

Профілактична робота включала:

- Контроль за дотриманням режиму провітрювання, кварцування та щоденного вологого прибирання.
- Проведення занять із мікрограмотності щодо гігієни рук, профілактики інфекційних захворювань.
- Спільно з інструктором з фізкультури та фахівцями ОСДЮСШОР «Металург» (в межах програми «Формула здоров'я») здійснювався контроль за фізичним навантаженням дітей, схильних до частих простудних захворювань, а також дітей з ООП інклюзивної групи № 3 «Зірочка».

**6.3. Організація харчування в умовах різних режимів роботи груп.** В умовах короткотривалого перебування дітей (з години на день), що було зумовлено безпековою ситуацією та особливостями організації роботи закладу в період воєнного стану - безпосереднє приготування їжі та організоване гаряче харчування вихованців у закладі не здійснювались.

Водночас адміністрацією закладу забезпечувалося ведення необхідної документації щодо дітей пільгових категорій, які мають право на безоплатне харчування або пільги з оплати харчування відповідно до чинного законодавства та рішень органів місцевого самоврядування. Заяви батьків та підтвердні документи були своєчасно оформлені й передані до відповідних служб для обліку.

Харчоблок утримувався в належному санітарно-технічному стані, обладнання та інвентар зберігалися відповідно до встановлених вимог. Система безпечності харчування та санітарно-гігієнічного контролю підтримувалася в частині, необхідній для збереження готовності харчоблоку до відновлення роботи.

Після зміни безпекових умов, режиму перебування дітей у закладі та відповідного рішення засновника ЗДО № 90 ЗМР буде готовий до відновлення організації харчування вихованців відповідно до вимог чинного законодавства.

## **VII. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ТА МОБІЛІЗАЦІЙНА РОБОТА**

### **7.1. Укомплектованість персоналом та дотримання законодавства.**

- 1) Штатний розпис закладу укомплектовано відповідно до Типових штатних нормативів. Кадровий склад закладу у 2025/2026 н.р.:
  - Педагогічний персонал: 7 осіб.
  - Технічний та обслуговуючий персонал: 10 осіб.
  - Асистенти вихователя (для супроводу дітей в інклюзивній групі № 3 «Зірочка»): 1 особа.

- Працівники КЗ «СЦЗО» - 3 особи.
- 2) Дотримання законодавства щодо навантаження: Адміністрацією закладу суворо дотримуються вимоги щодо робочого часу вихователів. До педагогічного навантаження (30 годин на тиждень) чітко інтегровано методичну, організаційну та підготовчу роботу в межах загального робочого часу працівника. Вихователям виділено час для ведення Віртуального методичного кабінету в Google Classroom, розробки банку відеозанять та підготовки індивідуальних траєкторій для дітей за кордоном, що виключає перевантаження працівників поза межами графіку.

**7.2. Підвищення кваліфікації, відпустки та колективний договір.** Упродовж 2025/2026 навчального року педагогічні працівники закладу систематично підвищували свій професійний рівень шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації, участі у вебінарах, семінарах, тренінгах, фахових конференціях та інших формах професійного розвитку. Особлива увага приділялася питанням цифрової грамотності, академічної доброчесності, психологічної підтримки учасників освітнього процесу, організації інклюзивного навчання та створення безпечного освітнього середовища.

Важливою складовою кадрової роботи стала атестація педагогічних працівників. У 2025/2026 навчальному році атестацію успішно пройшли три педагоги закладу: одному педагогічному працівнику присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», двом педагогам - кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Педагоги закладу також брали активну участь у професійних конкурсах, виставках та освітніх проєктах, демонструючи високий рівень професійної майстерності та здобуваючи призові місця на різних рівнях.

**Соціальні гарантії та відпустки:** Відповідно до чинного законодавства України, усім педагогічним працівникам забезпечено надання щорічних основних відпусток тривалістю 56 календарних днів за затвердженим графіком. Умови Колективного договору виконуються в повному обсязі.

**Заохочення працівників:** За підсумками роботи у травні-червні 2026 року, на підставі розроблених критеріїв оцінювання та наказів керівника, було реалізовано заходи матеріального заохочення (преміювання, встановлення надбавок за складність і напруженість у роботі) для педагогічного та технічного персоналу, який брав активну участь у модернізації укріплення та організації очного процесу. Також працівники відзначені подяками та грамотами (моральне заохочення).

Взаємодія з сервісним центром обслуговування закладів освіти: підтримується постійна взаємодія щодо бухгалтерського обліку, нарахування заробітної плати, юридичного супроводу та ремонтно-господарських питань.

**7.3. Мобілізаційна робота та військовий облік.** Відповідно до Порядку, затвердженого Постановою КМУ № 1487, організовано та ведеться військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів:

- 1) Призначено відповідальну особу за ведення військового обліку, посадову інструкцію якої приведено у відповідність до чинних вимог – вихователь-методист Мачуха І.В..

Вчасно та регулярно здійснюється звірка особистих карток працівників із даними районного ТЦК та СП.

Регулярно оновлюються списки військовозобов'язаних, що перебувають на військовому обліку у закладі (всього на обліку перебуває 2 особи).

Мобілізаційна робота ведеться згідно із затвердженим планом заходів на особливий період, розроблено алгоритми оповіщення працівників.

## VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА АВТОНОМІЯ

**8.1. Звіт про використання коштів та фандрейзинг.** Фінансово-господарська діяльність закладу здійснювалася на принципах прозорості, підзвітності та раціонального використання кожної гривні бюджетних видатків. У зв'язку з обмеженим фінансуванням капітальних видатків із місцевого бюджету, зусилля керівництва були спрямовані на фандрейзинг та залучення позабюджетних і грантових коштів.

**Звіт про фінансові та матеріальні надходження у 2025/2026 н.р.:**

- 1) Бюджетне фінансування: Виділено та освоєно 4318886 грн на захищені статті (заробітна плата, енергоносії).
- 2) Грант «Безпечна освіта в Україні»: стали переможцями програми в реалізації проєкту (капітальний ремонт санвузлав та водопостачання в найпростішому укрітті). Сума гранту 10 000 польських злотих.
- 3) Міжнародна благодійна допомога (ЮНІСЕФ): Отримано матеріальних цінностей (ігрові бокси «Спільно», дидактичні матеріали для інклюзії та подолання освітніх втрат) на суму 42 000 грн.
- 4) Волонтерська допомога («Stand with Ukraine»): Передано генератор для забезпечення альтернативного живлення та ліхтарі на суму грн.
- 5) Приватна особа м. Запоріжжя: придбано столи письмові (2 шт.) – 800 грн, обігрівач для укріття (1 шт.) – 800 грн;
- 6) Благодійна організація «Благодійний фонд «Благодія – ПРОФ»: передано генератор на суму 49363 грн.
- 7) Благодійний фонд «Карітас Запоріжжя»: Передано дитячі матраци у кількості 35 шт на суму 15945 грн.
- 8) Благодійний фонд «Щасливе Сонечко»: Придбано Детектор вуглекислого газу (для укріття) та краска для фарбування вуличного обладнання – 3000 грн. Надіслано запит на обладнання для сенсорної кімнати на суму 130 000 грн.
- 9) Приватні підприємці м. Києва: придбано мати татамі на суму 16000 грн.
- 10) Отримано додаткову матеріальну підтримку від депутата Запорізької міської ради Владислава Погорелова на покращення матеріально-технічної бази спортивної зали (придбання інвентарю, оновлення обладнання, часткове облаштування приміщення) – 25 000 грн.

**8.2. Модернізація та зміцнення матеріально-технічної бази.** Матеріальна база ЗДО № 90 ЗМР зазнала значної модернізації, адаптованої до вимог МОН України:

- 1) Облаштування груп: групи «Ромашка», «Зірочка» та «Рибка» укомплектовані новими сучасними дидактичними матеріалами, наборами для розвитку дрібної моторики, логічного мислення та творчості.
- 2) Гнучкість використання бази: Дидактичні, ігрові та навчально-методичні матеріали систематизовані та зберігаються у мобільних пластикових боксах, що забезпечує їх зручне використання в умовах організації освітнього процесу безпосередньо в найпростішому укрітті. Такий підхід дозволяє педагогам оперативно організовувати різні види діяльності дітей, ефективно використовувати освітній простір та створювати комфортні умови для навчання, розвитку і дозвілля вихованців.
- 3) Встановлення відеоспостереження в укрітті та перший поверх будівлі закладу.

## **IX. ПСИХОЛОГІЧНА ПІДТРИМКА УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

У практичній роботі з дітьми акцент було зроблено на розвитку емоційного інтелекту та навичок саморегуляції. Цей напрям є невіддільною частиною освітньої програми нашого закладу та послідовно реалізується відповідно до річного плану роботи через інтеграцію технології соціально-емоційного та етичного навчання (СЕЕН), практик «Емпатії», а також елементів арт- та ігрової терапії.

Системний супровід цього процесу забезпечила практичний психолог Бандрівська О.М. Вона впровадила гнучкий формат роботи: стабілізаційні та антистресові вправи проводилися

як під час планових занять, так і оперативно - в укритті під час повітряних тривог для зниження тривожності й подолання дитячих страхів. Окрім безпосередньої роботи з вихованцями, психолог здійснювала активну консультативну підтримку батьків, надаючи їм дієві інструменти для стабілізації емоційного стану дітей удома.

Важливим додатковим підсиленням цієї внутрішньої роботи стало наше звернення до Благодійного фонду «Посмішка ЮА». Завдяки цій співпраці з січня 2026 року у закладі паралельно розгорнулися два процеси: фахівці фонду проводили цикл психосоціальних інтерактивних занять для емоційного розвантаження та розвитку стресостійкості дітей, і водночас - організували курс тренінгів для нашого педагогічного колективу, спрямований на підтримку ментального здоров'я та профілактику професійного вигорання.

## **Х. ВЗАЄМОДІЯ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ**

**10.1. Взаємодія з батьківською громадськістю та соціальне партнерство.** Упродовж 2025/2026 навчального року співпраця адміністрації закладу з родинами вихованців базувалася на принципах педагогіки партнерства, відкритості та взаємної довіри. До обговорення ключових питань життєдіяльності садка активно залучалися Рада закладу та батьківські комітети груп.

Батьківська громадськість брала безпосередню участь в організації безпечного освітнього простору: погодженні алгоритмів роботи в умовах воєнного стану, облаштуванні та функціонуванні укриття, а також забезпеченні прав і безпеки дітей.

Постійний зворотний зв'язок та оперативне інформування родин (зокрема тих, які тимчасово виїхали) забезпечувалися через диджитал-платформи закладу: офіційний сайт, Facebook-сторінку, Telegram-канал «Вісник Волошка», онлайн-зустрічі та групові Viber-чати.

Важливим вектором залишався розвиток зовнішнього партнерства, саме:

- 1) У межах Меморандуму про співпрацю з КЗ «ОСДЮСШОР "Металург"» ЗОР продовжено реалізацію парціальної програми «Формула здоров'я» та забезпечення роботи гуртка з фізичної культури з елементами футболу.
- 2) Заклад підтримував стійкі партнерські зв'язки з Благодійним фондом «Посмішка ЮА», ГО «Світ очима дітей», волонтерською ініціативою група Т-17 та проєктними представництвами ЮНІСЕФ, що дозволило залучити додаткові ресурси для всебічного розвитку малюків та психологічної підтримки колективу й сімей.

**10.2. Інформаційна відкритість та захист персональних даних.** Офіційне висвітлення діяльності закладу - публікація відеозанять, звітів та практичних порад фахівців - здійснювалося через Telegram-канал, що дозволило зберегти єдиний інформаційний простір для всіх вихованців.

При цьому забезпечено суворе дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних». Будь-які фото- чи відеоматеріали із зображенням дітей оприлюднювалися виключно за наявності письмової згоди їхніх батьків або законних представників. Візуальні матеріали з укриття публікувалися із дотриманням безпекових протоколів прифронтової зони (без розголошення геолокації, специфічних орієнтирів чи об'єктів інфраструктури).

**10.3. Виконання мовного законодавства.** У закладі забезпечено неухильне дотримання вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Питання реалізації мовної політики перебуває під постійним контролем адміністрації.

Дотримання законодавчих норм реалізується за такими напрямками:

- 1) Ведення службової документації, оформлення наказів, протоколів та локальних нормативних актів здійснюється виключно державною мовою.
- 2) Освітній процес, робоче спілкування працівників під час виконання обов'язків, проведення педрад, нарад та консультацій організовується українською мовою.

- 3) Усе інформаційне наповнення сайту, Telegram-каналу, соцмереж та стендів для батьків ведеться державною мовою.
- 4) Для вихованців регулярно проводяться тематичні освітні заходи, присвячені державним святкам, Дню української писемності та мови, а також Міжнародному дню рідної мови. За результатами моніторингу, жодних порушень мовного законодавства у 2025/2026 навчальному році зафіксовано не було.

## **XI. РОБОТА ЗІ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН**

Робота зі зверненнями громадян організована відповідно до Закону України «Про звернення громадян». Наказом керівника затверджено офіційний графік прийому, який для зручності відвідувачів реалізується зокрема й в онлайн-форматі.

За звітний період до адміністрації закладу надійшло 6 звернень (із них письмових 5, усних - 1).

Основними темами звернень батьківської громадськості були:

- 1) Порядок зарахування дітей до закладу дошкільної освіти - 2;
- 2) Надання архівних довідок про підтвердження стажу роботи – 2
- 3) Надання характеристики на дітей – 1
- 4) Видання трудової книжки за довіреністю - 1

Усі звернення розглянуто вчасно, об'єктивно та в межах установлених законом термінів. Скарг на гарячі лінії органів виконавчої влади чи повторних критичних звернень за звітний період не зафіксовано.

## **XII. ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ (ПЛАН НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК)**

Аналіз діяльності закладу у 2025/2026 навчальному році довів, що в умовах воєнного стану колектив забезпечує стабільність освітнього процесу та здатний до якісного оновлення.

У наступному навчальному році діяльність закладу буде спрямована на підвищення якості дошкільної освіти через реалізацію таких пріоритетних завдань:

| <b>Напрямок</b>                                                   | <b>Завдання</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Модернізація безпечного простору                                  | Здійснити комплексне вдосконалення матеріально-технічної бази найпростішого укриття. Провести капітальний ремонт системи опалення, встановити сучасну сантехніку та забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови. Створити спеціалізовані зони для психоемоційного розвантаження вихованців та розгорнути сенсорне середовище для зниження рівня тривожності дітей (сенсорну кімнату). |
| Приведення установчих документів у відповідність до законодавства | Провести підготовчу роботу щодо зміни типу закладу згідно з вимогами нового Закону України «Про дошкільну освіту». Забезпечити юридичний та організаційний перехід від статусу «ясла-садок» до спрощеної та гнучкої моделі сучасного закладу дошкільної освіти, що повністю відповідає критеріям освітньої реформи.                                                                      |
| Розвиток інклюзивного профілю закладу                             | Реагуючи на зростаючі запити територіальної громади, відкрити додаткову інклюзивну групу. Провести роботу з покращення архітектурної та внутрішньої безбар'єрності простору закладу. Посилити систему індивідуального психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми                                                                                                     |
| Збереження мережі та контингенту вихованців                       | Упровадити дієві управлінські інструменти утримання дитячого контингенту в умовах значного відтоку населення з прифронтового регіону. Забезпечити активний розвиток цифрової екосистеми закладу: створити нові електронні ресурси та гнучкі інструменти дистанційної                                                                                                                     |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | взаємодії, що дозволило зберегти стійкий зв'язок із родинами вихованців, які тимчасово виїхали.                                                                                                                                                                                                                   |
| Стабілізація та збереження кадрового потенціалу | Упереджити ризики виходу закладу на простій завдяки гнучкій оптимізації внутрішніх ресурсів та раціональному розподілу педагогічного навантаження. Створити належні умови для безперервної професійної діяльності та збереження основного кадрового ядра педагогічного колективу безпосередньо в рідному закладі. |
| Впровадження інноваційних практик               | Інтегровано в освітній процес технології STREAM-освіти, дослідницькі та проєктні методики. Розвивати напрям фінансової грамотності для дошкільників, використовуються практичні елементи нейропедагогіки. Продовжити активне впровадження практик соціально-емоційного та етичного навчання (СЕЕН).               |
| Грантова діяльність та фандрейзинг              | Продовжити участь закладу в міжнародних, всеукраїнських та регіональних грантових проєктах. Завдяки залученню додаткових інвестицій покращувати матеріально-технічну базу та забезпеченню переймання передового міжнародного досвіду дошкільної освіти.                                                           |
| Розвиток партнерської мережі                    | Зміцнити взаємодію із закладами освіти, спортивними школами (зокрема, в межах організації футбольного гуртка), благодійними фондами (БФ «Посмішка ЮА», БФ «Щасливе сонечко», ГО «Світ очима дітей») та волонтерськими спільнотами для надання комплексної підтримки вихованцям та їхнім родинам.                  |
| Професійне зростання колективу                  | Стимулювати участь педагогів у програмах підвищення кваліфікації, професійних об'єднаннях, процесах сертифікації, грантових програмах та конкурсах фахової майстерності.                                                                                                                                          |
| Брендинг закладу                                | Забезпечено формування стабільного позитивного іміджу ЗДО № 90 як відкритого, безпечного та інноваційного освітнього майданчика через презентацію успішного досвіду роботи на міському, обласному та всеукраїнському рівнях.                                                                                      |

Висновок: Попри складну безпекову ситуацію та постійні виклики прифронтового регіону, колектив закладу чітко орієнтований на збереження свого потенціалу, захист інтересів кожної дитини та продовження активного руху вперед. Ми спрямовуємо всі зусилля на створення сучасного, безпечного та доступного освітнього середовища, яке оперативно реагує на запити суспільства і впевнено тримає стрій.

СЛАВА УКРАЇНІ!

Директор ЗДО № 90

Катерина ЦІЛУЙКО